

# Conditions générales de vente

Conditions Générales de Vente Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client, pour la prestation concernée : Bilan de compétences. Le terme « Prestataire » désigne Perform&Vous dont le siège social est situé au 4 Rue Louise Michel 62220 CARVIN immatriculé à l'INSEE sous le numéro SIREN 960 294 574, représentée par toute personne habilitée et déclaré organisme de formation sous le numéro de déclaration d'activité : **en cours**. Le terme « Client » désigne la personne morale signataire de convention de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail), ou la personne physique signataire de contrat de formation (au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales, ou encore les signataires de convention de formation tripartite dans le cadre de bilan de compétences dans le cadre d'un congé de bilan de compétences (article R. 6322-32 du Code du Travail).

**1 – Définition du Bilan de compétences :** Le bilan de compétences permet à chacun d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.

**2 – Nature et caractérisation de l'action de formation :** L'action de formation «Bilan de compétence» entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue (article L6130-1 du code du travail) et la catégorie des actions d'adaptation et de développement des compétences du salarié prévue par l'article L6313-3 du code du travail.

**3 – Objet et champ d'application :** Toute validation de devis implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

**4 – Documents contractuels :** Dans le cas d'un congé bilan de compétences : à l'issue d'un rendez-vous d'information gratuit et sans engagement réciproque sollicité par le bénéficiaire, celui-ci contacte son OPCO pour récupérer le dossier de demande de prise en charge ; s'il choisit Perform&Vous comme prestataire, un deuxième rendez-vous est organisé au cours duquel le prestataire remplit la partie devis de l'organisme figurant dans le dossier de demande du congé bilan de compétences. A charge du bénéficiaire de renvoyer le dossier à son OPCO en y joignant les documents complémentaires demandés. Le bénéficiaire confirme l'aspect volontaire de sa démarche. Dans le cas du Plan de Formation : à l'issue d'un rendez-vous d'information, gratuit et sans engagement mutuel, sollicité par le bénéficiaire, celui-ci reçoit de la part de Perform&Vous un devis et un programme de formation détaillé avec un planning prévisionnel de rendez-vous. Le bénéficiaire confirme l'aspect volontaire de sa démarche. Charge ensuite à ce dernier de faire la demande d'acceptation auprès de son employeur par lettre recommandée avec AR. Dans les 30 jours suivant la réception de la demande, l'employeur doit faire connaître par écrit à l'intéressé son accord. Il s'engage à retourner à Perform&Vous un exemplaire daté, signé et portant le cachet commercial de l'entreprise. L'absence de réponse de l'employeur vaut acceptation de la prestation. Perform&Vous fait parvenir au bénéficiaire en 3 exemplaires une Convention tripartite précisant les conditions de prise en charge du financement de sa formation dans le cadre du Plan de formation. Le bénéficiaire et son employeur signent les trois exemplaires de la convention tripartite. Dans le cas d'un demandeur d'emploi, pôle emploi se substitue à son employeur ; la demande est formulée au référent pôle emploi et ensuite à l'OPCO concerné (La personne peut solliciter un financement dans le cadre du CPF). Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail. L'élaboration de la convention tripartite est à la charge de Perform&Vous.

**4 – Prix, facturation et règlement :** Tous nos prix sont indiqués net de taxes, conformément à l'article 261 du Code Général des Impôts. Perform&Vous est un organisme de formation assujetti à la TVA. Les

paiements ont lieu à réception de la facture, sans escompte, ni ristourne ou remise sauf accord particulier. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remises en cause unilatéralement par le Client sous quelque prétexte que ce soit, y compris en cas de litige. Subrogation : En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client et l'OPCO, ou tout autre organisme, les factures seront transmises par le Prestataire à l'OPCO, ou tout autre organisme, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement. Le Prestataire s'engage également à faire parvenir les mêmes attestations de présence aux OPCO, ou tout autre organisme, qui prennent en charge le financement de la dite formation et ce à la fin de la formation. Lorsque le bénéficiaire ne se présente plus aux rendez-vous fixés entre lui et le consultant et après relances téléphonique ou par emails, seules les sommes correspondant aux heures effectivement réalisées seront facturés par Perform&Vous. Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de Perform&Vous à réception de facture.

**5 – Règlement par un OPCO :** En cas de règlement de la prestation pris en charge par l'OPCO dont il dépend, il appartient au bénéficiaire du bilan de compétences de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de l'acceptation de sa demande, de l'indiquer explicitement sur la convention et de joindre à Perform&Vous une copie de l'accord de prise en charge et de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. En cas de paiement partiel de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au bénéficiaire du bilan de compétences. Si Perform&Vous n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO au 1er jour de formation, le client sera facturé de l'intégralité de son coût.

**6 – Pénalité de retard :** En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L 441-6 du code du commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Ces pénalités seront exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit.

**7 – Absence du bénéficiaire :** Aucun avoir, aucune indemnité ou compensation de quelque nature que ce soit ne pourra être versé au client en cas d'absence du salarié aux rendez-vous programmés et acceptés soit par l'entreprise ou conjointement entre le salarié et le consultant chargé de la réalisation de la prestation.

**8 – Confidentialité :** Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le bénéficiaire à Perform&Vous en application et dans l'exécution de la prestation sont strictement confidentielles.

**9 – Renonciation :** Le fait pour Perform&Vous de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

**10 – Loi applicable :** Les Conditions Générales et tous les rapports entre Perform&Vous et ses Clients relèvent de la Loi française.

**11 – Attribution de compétences :** Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du tribunal de commerce d'Arras quelque soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de Perform&Vous qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

**12 – Élection de domicile :** L'élection de domicile est faite par Perform&Vous à son siège social au 4 Rue Louise Michel 62220 CARVIN.

Contact : Véronique ROBILLARD – 06 28 07 55 20 – v-robillard@outlook.fr  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **A veni** auprès du préfet de la région Hauts-de-France.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
PERFORM&VOUS EURL au capital de 1 500€ - RCS 930 294 574 00015 APE 9609Z

Version 1 :  
12/08/2024